

COMUNE DI ROVIO

Confederazione Svizzera – Canton Ticino



	Verbale n°	Data
SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE	5/2019	25 luglio 2019

**REDATTO IN CONFORMITA' DEI COMBINATI ARTT. 24 e 62 DELLA LEGGE ORGANICA COMUNALE –
SEDUTA DEL 25 LUGLIO 2019**

In ossequio alle disposizioni dell'art. 49 della LOC e degli artt. 14 e 17 del Reg. Com, il Consiglio comunale di Rovio si riunisce oggi, giovedì 25 luglio 2019, alle ore 20:00, per pronunciarsi sulle seguenti trattande componenti l'ordine del giorno.

1. appello nominale;
2. approvazione ordine del giorno;
3. Approvazione della clausola d'urgenza per la deliberazione sul MM 7/2019 richiesta autorizzazione a stare in lite per stazione di pompaggio mappale 1000;
4. approvazione verbale discussioni seduta precedente (27.06.2019);
5. nomina Ufficio presidenziale per l'anno 2019 composto da un Presidente, un Vice-Presidente e due Scrutatori (art. 48 LOC e 13 RC);
6. MM 4-2019 richiesta credito straordinario per acquisto silo per stoccaggio sale;
7. MM 5-2019 consuntivo 2018 Comune di Rovio;
8. MM 6-2019 consuntivo 2018 AAP Rovio;
9. MM 7-2019 richiesta autorizzazione a stare in lite per stazione di pompaggio mappale 1000;
10. MM 8-2019 richiesta credito straordinario per sostituzione impianto UV stazione di pompaggio Melano;
11. MM 9-2019 richiesta credito straordinario per progettazione PCAI-BCE;
12. mozioni e interpellanze.

1. Appello nominale.

Arruzza Andreia (assente scusata)
Arruzza Fabrizio (assente scusato)
Cereghetti Mario
Fettolini Simona (assente scusata)
Gmünder Max
Gianinazzi Stéphane
Hofmann Guido
Karaçi Monika
Lardi Giovanni-Luca
Manfredi Conza Eliana
Pontiggia Claudio

Puricelli Giordano (assente giustificato)
Rezzonico Alba
Tacchella Davide
Tacchella Mauro
Tacchella Pietro
Valsangiacomo Fausto
Vicari Danilo
Vicari Valentina
Vitali Renzo
Wallimann Alfonso

Sono presenti 17 Consiglieri Comunali, sui 21 formanti l'intero corpo.
(Maggioranza qualificata: 11 voti favorevoli)
Richiamato l'art. 54 LOC il Consiglio Comunale può deliberare.

2. Approvazione ordine del giorno.

Il Sindaco notifica al Legislativo che durante la seduta Municipale del 23.07.2019, il Municipio ha risolto di non chiedere l'urgenza per il MM 7-2019 (punto 3 e 9 dell'ordine del giorno).

Eliana Manfredi-Conza osserva che la richiesta della clausola d'urgenza non dovrebbe essere presente nell'ordine del giorno, in quanto l'urgenza deve essere richiesta per un argomento non previsto nell'ordine del giorno. Inoltre chiede, in quanto il messaggio non è stato stralciato, se verrà discusso durante la seduta.

Il Presidente risponde negativamente poiché mancano i rapporti commissionali.

Eliana Manfredi-Conza esprime disapprovazione.

Pietro Tacchella giustifica che uno dei motivi dello stralcio sia causato dalla domanda di un ulteriore proroga da parte del Municipio alla Pretura per discutere di questa controversia. Il 18.07.2019, l'avvocato Claudio Cereghetti ha richiesto un'istanza di rinvio dell'udienza prevista la mattina del 25.07.2019, e il Pretore ha risposto che sono state considerate questioni prettamente tecnico-giuridiche. Non si è però rilevato che l'istanza è stata modificata dalla parte convenuta il 05.04.2019 e che da allora si sono tenute due sedute straordinarie del Consiglio Comunale (come si erige dal sito internet www.rovio.ch), in occasione delle quali si sarebbe potuto inserire all'ordine del giorno la richiesta di autorizzazione. Inoltre, tenuto conto dei termini previsti un rinvio al mese di novembre non è giustificato. Inoltre notifica che un ulteriore rinvio sarà concesso unicamente solo per motivi giustificati e gravi. L'istanza di conciliazione è quindi fissata per il giorno giovedì 19 settembre 2019 alle ore 9.00, facendo presente alle parti che c'è l'obbligo di comparsa.

Eliana Manfredi-Conza chiede di poter intervenire al punto 9 dell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede se preferisce intervenire subito o se preferisce seguire l'ordine del giorno.

Eliana Manfredi-Conza obietta che la decisione non spetta a lei e che può anche rinunciare all'intervento.

Il Presidente conclude che se nessuno ha intenzione di stralciare il punto 9, si seguirà l'ordine del giorno.

Eliana Manfredi-Conza chiede quali siano i termini di consegna dei rapporti, visto che non sono stati consegnati.

Il Sindaco risponde che si è discusso in seduta di Municipio e che si vorrebbe fissare una seduta di Consiglio Comunale a inizio settembre.

Eliana Manfredi-Conza osserva che solitamente il termine di consegna è di trenta giorni.

Il Presidente conclude la discussione decidendo di stralciare il punto del MM 7-2019 dall'ordine del giorno.

Giovanni Luca Lardi chiede chi sia responsabile della decisione del termine alle commissioni.

Il Segretario risponde che solo il regolamento comunale può prevedere dei termini. Non è il caso di Rovio.

Giovanni Luca Lardi chiede se sta al Presidente del Consiglio Comunale o al Municipio.

Eliana Manfredi-Conza risponde che non è nessuno dei due ma si tratta della LOC e questa viene fatta valere dal Presidente quando un messaggio viene licenziato.

Giovanni Luca Lardi osserva che il messaggio è stato licenziato, ma non sono presenti i rapporti, quindi o si stralcia dall'ordine del giorno oppure si assegna un termine al momento della discussione della trattanda secondo l'ordine del giorno.

Eliana Manfredi-Conza approva in quanto anche lei desidera sapere immediatamente il termine di consegna.

Il Presidente decide dunque di mantenere la trattanda all'ordine del giorno.

Viene richiesta l'approvazione dell'ordine del giorno stralciando sono la clausola d'urgenza.

Presenti: 17

Favorevoli: 16 Astenuti: 1 Contrari: 0

Verbalizzazione

Presenti: 17

favorevoli: 17 contrari: 0 astenuti: 0

L'ordine del giorno viene approvato così modificato:

1. appello nominale;
2. approvazione ordine del giorno;
3. approvazione verbale discussioni seduta precedente (27.06.2019);
4. nomina Ufficio presidenziale per l'anno 2019 composto da un Presidente, un Vice-Presidente e due Scrutatori (art. 48 LOC e 13 RC);
5. MM 4-2019 richiesta credito straordinario per acquisto silo per stoccaggio sale;
6. MM 5-2019 consuntivo 2018 Comune di Rovio;
7. MM 6-2019 consuntivo 2018 AAP Rovio;
8. MM 7-2019 richiesta autorizzazione a stare in lite per stazione di pompaggio mappale 1000;
9. MM 8-2019 richiesta credito straordinario per sostituzione impianto UV stazione di pompaggio Melano;
10. MM 9-2019 richiesta credito straordinario per progettazione PCAI-BCE;
11. mozioni e interpellanze.

3. Approvazione verbale discussione seduta precedente (27.06.2019)

Non ci sono proposte di modifica, si mette pertanto in votazione il verbale come presentato.

Presenti: 17

favorevoli: 17 contrari: 0 astenuti: 0

Verbalizzazione

Si approva il verbale senza modifiche.

Presenti: 17

favorevoli: 17 contrari: 0 astenuti: 0

4. Nomina Ufficio presidenziale per l'anno 2018 composto da un Presidente, un Vice-Presidente e due Scrutatori (art. 48 LOC e 13 RC)

Nomina del Presidente

Si passa quindi alla nomina presidenziale dell'anno 2019. Mauro Tacchella propone Gian Luca Lardi come Presidente. Non ci sono altre proposte.

Votanti 17

favorevoli 16 contrari 0 astenuti 1

Proposta accettata.

Gian Luca Lardi subentra a Davide Tacchella.

Gian Luca Lardi ringrazia i colleghi per la fiducia datagli per l'elezione, promette di fare del suo meglio e di lavorare nell'interesse di tutti e del paese di Rovio.

Nomina del Vice-Presidente

Si passa alla nomina vice-presidenziale. Valentina Vicari propone Mario Cereghetti come Vice Presidente.

Votanti 17

favorevoli 17 contrari 0 astenuti 0

Proposta accettata.

Nomina dei due Scrutatori

Si passa alla nomina di due Scrutatori. L'elezione viene proposta in toto per entrambi gli Scrutatori. Valentina Vicari propone Danilo Vicari. Eliana Manfredi-Conza propone Davide Tacchella. Non vengono proposti altri Scrutatori.

Votanti 17

favorevoli 17 contrari 0 astenuti 0

Proposte accettate all'unanimità.

Sono quindi nominati:

- Presidente: Gian Luca Lardi
- Vice-presidente: Mario Cereghetti
- Scrutatori: Danilo Vicari
Davide Tacchella

Verbalizzazione risoluzione

Votanti 17

favorevoli 17 contrari 0 astenuti 0

Proposta accettata.

5. MM 4-2019 richiesta credito straordinario per acquisto silo per stoccaggio sale

Il Presidente chiede al Capo Dicastero se ha commenti, il Sindaco risponde negativamente. Si apre quindi la discussione.

Pietro Tacchella lascia la sala, i presenti sono ora 16.

In quanto non ci sono commenti, si passa alla votazione dei singoli punti del dispositivo di risoluzione:

1. È approvato il credito straordinario di fr. 13'200.-- per l'acquisto di un silo per lo stoccaggio del sale invernale.

Votanti 16
favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0

Proposta accettata.

2. La spesa sarà iscritta nel Conto Investimenti del Comune ed ammortizzata secondo i disposti di legge, alla voce 506.14.620 "Silo sale invernale".

Votanti 16
Favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0

Proposta accettata.

3. È fissata la data del 31.12.2019 per l'utilizzo del credito giusta l'art. 13 cpv. 3 LOC.

Votanti 16
favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0

Proposta accettata.

Verbalizzazione risoluzione

Votanti 16
favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0

Proposta accettata.

6. MM n. 5/2019 consuntivo 2018 Comune

Il Presidente rileva che è stato consegnato il rapporto di maggioranza, che però è considerato un rapporto unico in quanto manca il rapporto di minoranza. Costata con soddisfazione l'avanzo di esercizio del 2018, dato in parte della vendita dello stabile Abate-Bagutti con un ricavo di più di fr. 300'000 e anche il cambiamento di trend del 2018 dove si vedono i primi risultati positivi su una gestione oculata e parsimoniosa da parte del Municipio e l'Amministrazione. Aggiunge che a nome del Consiglio Comunale porge i complimenti al lavoro svolto del Municipio e dall'Amministrazione e sprona a continuare in questa direzione positiva.

Di nuovo, il Presidente dà possibilità al Capo Dicastero di compiere interventi, Sergio Tacchella declina.

Non ci sono interventi. Il Presidente del Consiglio Comunale dà lettura dei totali, arrotondando ai mille franchi per comodità degli ascoltatori. Vengono considerate le entrate e uscite di ogni dicastero della gestione corrente e del conto investimenti della contabilità del Comune, attivi e passivi del bilancio patrimoniale.

<i>totale spese correnti</i>	<i>fr.</i>	2'997'523.19
<i>totale ricavi correnti</i>	<i>fr.</i>	3'443'154.05
Avanzo d'esercizio	fr.	445'630.86

Gestione corrente

0.AMMINISTRAZIONE GENERALE:

spese correnti fr. 548'313.30

ricavi correnti fr. 459'099.75

Nessun commento.

1.SICUREZZA PUBBLICA:

spese correnti fr. 176'828.25

ricavi correnti fr. 25'261.50

Nessun commento.

2.EDUCAZIONE:

spese correnti fr. 451'584.40

ricavi correnti fr. 129'335.60

Nessun commento.

3.CULTURA E TEMPO LIBERO:

spese correnti fr. 64'983.80

ricavi correnti fr. 4'460.00

Nessun commento.

4.SALUTE PUBBLICA:

spese correnti fr. 27'685.20

ricavi correnti fr. 0.00

Nessun commento.

5.PREVIDENZA SOCIALE:

spese correnti fr. 566'568.19

ricavi correnti fr. 1'901.00

Nessun commento.

6.TRAFFICO:

spese correnti fr. 425'662.13

ricavi correnti fr. 45'755.60

Viene ricordato l'emendamento della Commissione della Gestione, trasferire fr. 3'595.88 dal conto 620.330.04 al conto 620.330.05.

Mauro Tacchella giustifica lo spostamento con il desiderio di dare una continuità storica, in modo che tutti i casi riferiti al tema si trovino nello stesso conto.

Il Municipio si pone positivo all'emendamento. È necessario procedere con la votazione per eventuali:

Proposta Municipio:

Votanti: 16

Favorevoli: 0

Proposta Gestione:

Votanti: 16

Favorevoli: 16

7. PROTEZIONE AMBIENTE E SISTEMAZIONE DEL TERRITORIO:

spese correnti fr. 278'570.00

ricavi correnti fr. 217'921.13

Davide Tacchella puntualizza che guardando i conti ha constatato che per l'eliminazione delle acque luride figura una perdita di circa fr. 20'000. Questa perdita è però fittizia in quanto oltre fr. 18'000 vengono costituiti come riserva del capitale proprio del Comune. Di fatto il Comune sta accumulando capitali in modo indiscriminato e il fondo per la manutenzione straordinaria della canalizzazione aumenta a quota fr. 61'000.

Non ci sono altri commenti.

8. ECONOMIA PUBBLICA:

spese correnti fr. 69'791.75
 ricavi correnti fr. 89'430.00
 nessun commento

9. FINANZE E IMPOSTE:

spese correnti fr. 387'536.17
 ricavi correnti fr. 2'469'989.47
 nessun commento

Avanzo d'esercizio **fr. 445'630.86**

Non ci sono altri commenti quindi si passa alla votazione finale sul conto di gestione corrente.

Votanti 16

favorevoli 15 contrari 0 astenuti 1

Proposta accettata.

Conto investimenti

<i>totale uscite per investimenti</i>	fr.	386'055.47
<i>totale entrate per investimenti</i>	fr.	619'455.00
<i>maggior entrata per investimenti</i>	fr.	233'399.53

Conto investimenti: eccedenza di finanziamento fr. 233'399.53.

Nessun commento.

Votazione sul conto degli investimenti

Votanti 16

favorevoli 12 contrari 3 astenuti 1

Proposta accettata.

Bilancio al 31.12.2018

<i>totale beni patrimoniali</i>	fr. 2'767'554.60	
<i>totale beni amministrativi</i>	fr. 4'362'600.00	
TOTALE ATTIVI	fr. 7'130'154.60	
Avanzo d'esercizio		fr. 445'630.86
<i>Totale capitale dei terzi</i>		fr. 3'491'241.65
<i>Totale finanziamenti speciali</i>		fr. 308'123.09
<i>Totale capitale proprio</i>		fr. 2'885'159.00
<i>Totali a pareggio</i>	fr. 7'130'154'.60	fr. 7'130'154'.60

Risultato d'esercizio

<i>Capitale proprio al 01.01.2018</i>	fr. 2'885'159.00	
<i>+ avanzo d'esercizio 2018</i>	fr. 445'630.86	
Capitale proprio al 31.12.2018	fr. 3'330'789.86	

Nessun commento.

Votazione sul bilancio

Votanti 16

favorevoli 12 contrari 3 astenuti 1

Proposta accettata.

Si passa alla votazione del dispositivo di risoluzione.

1. I conti consuntivi 2018 del Comune, gestione corrente, che chiudono con un totale di spese di 2'997'523.19, ricavi di 3'443'154.05, con un avanzo pari a fr. 445'630.86 sono approvati.

Votanti 16

favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0

Proposta accettata.

2. Il conto degli investimenti chiude con un totale di uscite di fr. 386'055.47, entrate di fr. 619'455.00 e un'eccedenza di finanziamento di fr. 233'399.-- è approvato.

Votanti 16

favorevoli 12 contrari 3 astenuti 1

Proposta accettata.

3. Il bilancio che chiude con un totale, sia agli attivi che ai passivi, di fr. 7'130'154.60 è approvato. Il Capitale proprio al 31.12.2018 ammonta, dopo il riporto del risultato d'esercizio, a fr. 3'330'789.86.

Votanti 16

favorevoli 12 contrari 3 astenuti 1

Proposta accettata.

4. È dato scarico al Municipio per la gestione 2018.

Votanti 16

favorevoli 12 contrari 3 astenuti 1

Proposta accettata.

Verbalizzazione risoluzione

Votanti 16

favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0

Proposta accettata.

7. MM n. 6/2019 consuntivo 2018 Azienda Acqua Potabile del Comune di Rovio

Il Presidente ribadisce la precisazione fatta per il Consuntivo del Comune: è presente solo il rapporto di maggioranza unico. Chiede successivamente se il Capo Dicastero finanze e per l'Acqua Potabile hanno dei commenti. Entrambi non commentano.

Eliana Manfredi-Conza precisa che il suo gruppo non approverà i conti dell'Azienda Acqua Potabile in merito alla gestione 2018, per la quale non sono in accordo per lo stesso motivo che ripetono da anni, ovvero il controllo delle perdite. Chiede quindi al Capo Dicastero quanti sono stati i metri cubi

di perdite accertate, puntualizzando che vengono dalla differenza di pompaggio del serbatoio e il fatturato riscontrato in questo anno di competenza.

Giovanni Muratore risponde che attualmente non ricorda il valore esatto a memoria, ma che sa per certo che rispetto gli anni scorsi il volume di perdita è diminuito influenzato anche dalle captazioni dalla sorgente.

Eliana Manfredi-Conza chiede un valore approssimativo, perché nonostante si sia abbassato quest'anno, notifica che in un anno c'è stata una perdita di 70'000 metri cubi.

Giovanni Muratore ripete che il valore non è certo, che le perdite ammontano a circa 56'000 metri cubi.

La signora Manfredi-Conza precisa che questo significa che sono 56'000'000 litri di acqua andati in perdita. Queste informazioni, dice, hanno una conseguenza in quanto le pompe costano per il pompaggio d'acqua, quindi i costi si ribaltano sulla gestione dell'Azienda Acqua Potabile. Se queste perdite sono tenute sotto controllo, la signora Manfredi-Conza chiede la frequenza dei controlli, in quanto possono essere anche giornalieri.

Giovanni Muratore risponde che sono stati installati dei rilevatori per controllare le canalizzazioni dell'acqua potabile e quando si sono rilevate delle perdite si è subito intervenuto. Si vuole proseguire in questo controllo e applicarlo in tutta la rete. Ribadisce che molto di quello che può essere notificato come perdita è la mancata captazione dalle sorgenti, in quanto a quel livello non sono stati fatti investimenti e non si è a conoscenza di ciò che si acquisisce in più che risulta come perdita.

Eliana Manfredi-Conza replica che una differenza globale diviene dal pompato e dal fatturato. Continua portando come esempio che se si prelevano 100'000 metri cubi di acqua e se ne fatturano 60'000, c'è un impatto globale della perdita. Se questo viene fatto con una frequenza mensile, si può gestire meglio la questione delle perdite d'acqua. Conclude facendo notare l'ipocrisia di continuare a parlare dell'importanza dell'acqua "al centesimo" se poi vengono trascurate perdite di tale portata.

Il Sindaco concorda con ciò detto e ricorda che nel nucleo di Rovio ci sono sette fontane che consumano acqua.

Eliana Manfredi-Conza si oppone, chiedendo di quantificare l'acqua utilizzata dalle fontane.

Il Presidente domanda se ci sono dei contatori nelle fontane, perché in caso contrario la discussione è inutile.

Eliana Manfredi-Conza risponde che si può calcolare l'acqua prodotta dalle fontane in un'ora e moltiplicarlo per le ore in un giorno e si trova il consumo.

Il Presidente risponde che dipende dalla pressione dell'acqua.

Eliana Manfredi-Conza ribatte dicendo che il calcolo è già stato fatto in passato e che si tratta indicativamente di 6000/6500 mc l'anno.

Il Presidente insiste che se non ci sono cifre a disposizione, il dibattito è una perdita di tempo.

Giovanni Muratore si oppone alla pratica in quanto porterebbe a un costo per l'impiego di un operaio comunale per il calcolo dell'acqua e ciò va considerato.

Eliana Manfredi-Conza risponde che un operaio è pagato mensilmente, e che il Municipio ha un fatturato di fr. 15'000 annui per l'amministrazione, quindi la prestazione amministrativa dell'operaio sono coperte.

Giovanni Muratore dice che il costo rimane se si vuole controllare le fontane mensilmente.

Eliana Manfredi-Conza ribatte che lei non ha menzionato un controllo mensile.

Il Presidente interviene dicendo che l'auspicio è difensibile e anche il movente della discussione, ma la realizzazione tecnica per una risposta non è facile in quanto bisogna conoscere esattamente tutta la rete delle canalizzazioni e bisogna capire se ci sono contatori strategici che permettono una conclusione coerente. In ogni caso supporta la causa della signora Manfredi-Conza e chiede il Municipio di occuparsi della questione.

Non ci sono altri interventi. Il Presidente del Consiglio comunale dà lettura dei totali: entrate e uscite di ogni dicastero della gestione corrente e del conto investimenti dell'Azienda Acqua Potabile, attivi e passivi al bilancio patrimoniale.

Gestione corrente

<i>totale spese correnti</i>	<i>fr.</i>	168'163.59
<i>totale ricavi correnti</i>	<i>fr.</i>	156'251.84
Disavanzo d'esercizio	fr.	11'911.75

Gestione corrente

0. AMMINISTRAZIONE GENERALE:

spese correnti fr. 89'178.78

ricavi correnti fr. 5'580.00

Nessun commento.

7. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E SISTEMAZIONE DEL TERRITORIO:

spese correnti fr. 28'603.91

ricavi correnti fr. 150'670.35

Nessun commento.

9. FINANZE E IMPOSTE:

spese correnti fr. 50'380.90

ricavi correnti fr. 1.49

Nessun commento.

Disavanzo d'esercizio fr. 11'911.75

Non ci sono altri commenti e si passa alle votazioni.

Votanti 16

favorevoli 11 contrari 5 astenuti 0

Proposta accettata.

Conto investimenti

<i>totale uscite per investimenti</i>	<i>fr.</i>	0.00
<i>totale entrate per investimenti</i>	<i>fr.</i>	0.00
maggior uscita per investimenti	fr.	0.00

Conto investimenti: nessuna entrata e nessuna uscita.
Nessun commento.

Votanti 16
favorevoli 11 contrari 5 astenuti 0
Proposta accettata.

Bilancio al 31.12.2018

<i>totale beni patrimoniali</i>	<i>fr.</i>	547'785.84	
<i>totale beni amministrativi</i>	<i>fr.</i>	603'300.00	
TOTALE ATTIVITA'	fr.	1'151'085.84	
<i>totale capitale dei terzi</i>	<i>fr.</i>	462'935.63	
<i>totale capitale proprio</i>	<i>fr.</i>	700'061.96	
TOTALE PASSIVITA'	fr.	1'162'997.59	
Disavanzo d'esercizio			fr. 11'911.75

Risultato d'esercizio

<i>capitale proprio al 01.01.2018</i>	<i>fr.</i>	700'061.96
<i>- Disavanzo d'esercizio 2018</i>	<i>fr.</i>	11'911.75
capitale proprio al 31.12.2018	fr.	688'150.21

Bilancio patrimoniale

Nessun commento.

Votanti 16
favorevoli 11 contrari 5 astenuti 0
Proposta accettata.

Si passa infine alla votazione sul dispositivo di risoluzione.

1. I conti consuntivi 2018 dell'Azienda Comunale Acqua Potabile di Rovio, che presentano un disavanzo d'esercizio di fr. 11'911.75, sono approvati.

Votanti 16
favorevoli 11 contrari 5 astenuti 0
Proposta accettata.

2. È dato scarico al Municipio per tutta la gestione 2018.

Votanti 16
favorevoli 11 contrari 5 astenuti 0
Proposta accettata.

Verbalizzazione risoluzione

Votanti 16
favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0
Proposta accettata.

8. MM 7-2019 richiesta autorizzazione a stare in lite per stazione di pompaggio mappale 1000

Il messaggio non può essere discusso in quanto non ci sono i rapporti commissionali. Non ci sono commenti.

Eliana Manfredi-Conza chiede se sul regolamento municipale è presente un articolo riguardante i 30 giorni di scadenza in caso di mancato rapporto in quanto lei ricorda che sia così.

Il Segretario risponde che non è presente e che non c'è alcun obbligo di presentare un rapporto entro una scadenza precisa.

Il Presidente decide di definire il termine del 31.08.2019 per inoltrare i rapporti commissionali, così da convocare un prossimo Consiglio comunale a metà settembre e per permettere al Municipio di prepararsi ai termini posti dal Pretore.

9. MM 08-2019 Richiesta di un credito straordinario di fr. 23'500.-- per la sostituzione dell'impianto UV presso la stazione di pompaggio intercomunale

Il Capo Dicastero non ha commenti, quindi il Presidente apre la discussione.

Non ci sono interventi, si passa alla votazione del dispositivo di risoluzione.

1. È concesso un credito di fr. 23'500.-- per le spese di sostituzione dell'impianto UV presso il pozzo di captazione Sovaglia.

Votanti 16
favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0
Proposta accettata.

2. La spesa sarà iscritta nel conto investimenti dell'Azienda Acqua Potabile di Rovio e ammortizzata secondo i disposti di legge.

Votanti 16
favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0
Proposta accettata.

3. Il credito decade se non utilizzato entro il 31.12.2020.

Votanti 16
favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0
Proposta accettata.

Verbalizzazione risoluzione

Votanti 16
favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0
Proposta accettata.

10. MM 09-2019 Richiesta di un credito straordinario di fr. 15'000.-- per le spese di progettazione per l'ammodernamento della stazione di pompaggio intercomunale Sovaglia

Il Presidente apre la discussione. Il Capo Dicastero non ha commenti.

Mauro Tacchella a nome della Commissione della Gestione ricorda l'emendamento che porta il credito da fr. 15'000.-- a fr. 20'000.--, come suggerito dal progettista.

Eliana Manfredi-Conza interviene per chiedere, poiché la Commissione della Gestione ha avuto l'informazione dal Segretario, perché il Municipio, nonostante possedesse i documenti, non abbia deciso di deliberare a favore dell'emendamento.

Il Segretario risponde che era in vacanza e non è stata svolta la seduta di Municipio.

Giovanni signor Muratore aggiunge che hanno deciso di non fare la seduta del Municipio per lo stesso motivo.

Davide Tachella si lamenta che sono presenti in quattro in seduta, e che possono fare una deliberazione e ratificarla alla prossima seduta.

Il Presidente cerca di concludere la discussione in quanto il tutto si risolve con la votazione per eventuali e ignorando la mancata ratifica da parte del Comune.

Eliana Manfredi-Conza è in disaccordo, dicendo che non si sta accusando nessuno ma si chiedono spiegazioni, un diritto proprio dei Consiglieri. La spiegazione è stata data dal Segretario, e va bene.

Il Presidente concorda, aggiungendo che le risposte sono state date e che quindi è inutile disquisire in oltranza su questo tema.

Poiché il Municipio non ha espresso in modo cartaceo l'adeguamento all'emendamento, è necessario procedere con la votazione per eventuali:

Proposta Municipio: fr. 15'000.--

Votanti: 16

Favorevoli: 0

Proposta Gestione: fr. 20'000.--

Votanti: 16

Favorevoli: 16

Preso atto di questa modifica, non essendoci ulteriori interventi, si procede con la votazione sul dispositivo di risoluzione.

1. È concesso un credito di fr. 20'000.-- per le spese di progettazione per l'ammodernamento del pozzo di captazione Sovaglia.

Votanti 16

favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0

Proposta accettata.

2. La spesa sarà iscritta nel conto investimenti dell'Azienda Acqua Potabile di Rovio e ammortizzata secondo i disposti di legge.

Votanti 16
favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0
Proposta accettata.

3. Il credito decade se non utilizzato entro il 31.12.2020.

Votanti 16
favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0
Proposta accettata.

Verbalizzazione risoluzione
Votanti 16
favorevoli 16 contrari 0 astenuti 0
Proposta accettata.

11. Mozioni e interpellanze

Non vengono presentate mozioni.

Non vengono presentate interpellanze.

Alle ore 21:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Per il Consiglio Comunale
Il Segretario Comunale

Matteo Cortesi

Rovio 28.08.2019