



**REDATTO IN CONFORMITA' DEI COMBINATI ARTT. 62 e 24 DELLA LEGGE
ORGANICA COMUNALE – 1.A SEDUTA ORDINARIA 2014 DEL 25 FEBBRAIO
2014**

Richiamato l'art. 51 LOC e Regolamento Comunale il Consiglio Comunale si riunisce in seduta ordinaria, nella sala delle sue riunioni il giorno di

martedì 25 febbraio 2014, alle ore 20.00

per pronunciarsi sulle seguenti trattande componenti l'ordine del giorno.

1. appello nominale;
2. approvazione ordine del giorno;
3. approvazione verbale discussioni seduta precedente (26.09.2013);
4. insediamento nella carica di Consigliere comunale della Signora Anne-Marie Conza (Gruppo Verdi) in sostituzione del Signor Andrea Delucchi (trasferimento di domicilio – art. 15 RALOC);
5. Nomina dell'Ufficio Presidenziale:
 - Presidente;
 - Vice-Presidente;
 - due scrutatori.
6. MM n. 7/2013 concernente la richiesta di un credito di CHF 195'000.- da destinare alla sostituzione dei contatori acqua fredda e per l'implementazione di un sistema di lettura radiotrasmissa e di fatturazione dei consumi di acqua potabile;
7. MM n. 10/2013 concernente la richiesta di un credito di CHF 415'000.- da destinare alla realizzazione delle opere di canalizzazione previste dal lotto 7 secondo il programma di attuazione del PGS;
8. MM n. 11/2013 concernente il Preventivo 2014 del Comune e la fissazione del moltiplicatore d'imposta per l'anno 2014;
9. MM n. 12/2013 concernente il Preventivo 2014 dell'Azienda acqua potabile;
10. MM n. 01/2014 concernente il Consuntivo 2011 del Comune;
11. MM n. 02/2014 concernente il Consuntivo 2011 dell'Azienda acqua potabile;
12. Mozioni e interpellanze.

1.Appello nominale.

Luca Ceppi
Lara Cereghetti
Mario Cereghetti
Riccardo Costantini
Monica Delucchi-Di Marco
Simona Fettolini
Max Gmünder
Egidio Gulfi
Giovanni-Luca Lardi
Elia Manfredi-Conza

Francesco Nava
Valentina Poretti
Fausto Pozzi
Maurizio Rezzonico
Davide Tacchella
Pietro Tacchella
Sergio Tacchella (assente scusato)
Hassan Tarhini
Danilo Vicari
Sabrina Wallimann-Maspoli
Sono presenti 19 Consiglieri Comunali, sui 21 formanti l'intero corpo.
Richiamato l'art. 54 LOC il Consiglio Comunale può deliberare.

2.Approvazione ordine del giorno.

Messo in discussione e in votazione l'ordine del giorno è approvato senza modifica alcuna.

Presenti: 19

Favorevoli: 19 Astenuti:0 Contrari: 0

3.Approvazione verbale delle discussioni seduta precedente

Verbale del 26.09.2013:

Messo in votazione il verbale delle discussioni riferite alla seduta precedente (26 settembre 2011) è approvato.

Presenti: 19

favorevoli: 19 contrari: 0 astenuti: 0

4. Insediamento nella carica di Consigliere comunale della Sig.ra Anne-Marie Conza (Gruppo Verdi), (in sostituzione del Sig. Andrea Delucchi);

Il Consiglio comunale prende atto della sottoscrizione della dichiarazione di fedeltà alla costituzione e alle leggi sottoscritta dalla signora Anne Marie Conza (Gruppo Verdi) che assume la carica in sostituzione del signor Andrea Delucchi.

I presenti sono ora 20

5. Nomina dell'Ufficio presidenziale;

Si procede alla Nomina dell'Ufficio presidenziale. Il Gruppo Alleanza Democratica propone il Sig. Davide Tacchella quale Presidente; il Gruppo PS propone il Sig. Maurizio Rezzonico quale Vice Presidente, il Gruppo Verdi propone Riccardo Costantini quale scrutatore; viene altresì confermato il Sig. Hassan Tarhini quale scrutatore.

L'Ufficio presidenziale risulta essere così costituito:

- Presidente: Davide Tacchella
- Vice-Presidente: Maurizio Rezzonico
- due scrutatori: Riccardo Costantini, Hassan Tarhini

Presenti: 20

favorevoli: 20 contrari: 0 astenuti: 0

Votanti 20

favorevoli 20 contrari 20 astenuti 20 VERBALE ACCETTATO ALL'UNANIMITA'

Prende la parola il Presidente Sig. Davide Tacchella che informa i colleghi che a causa di impegni professionali non ha potuto preparare la seduta e d'accordo con il Vice Presidente Sig. Maurizio Rezzonico, affida a quest'ultimo la direzione della seduta.

6. MM n. 7/2013 concernente la richiesta di un credito di CHF 195'000.- da destinare alla sostituzione dei contatori acqua fredda e per l'implementazione di un sistema di lettura radiotrasmissa e di fatturazione dei consumi di acqua potabile;

In assenza di un rapporto commissionale sull'oggetto del messaggio, giusta l'art. 56 cpv 2 LOC, la trattanda non può essere posta in discussione e in votazione ed è rinviata alla prossima seduta.

7. MM n. 10/2013 concernente la richiesta di un credito di CHF 415'000.- da destinare alla realizzazione delle opere di canalizzazione previste dal lotto 7 secondo il programma di attuazione del PGS

Il Vice Presidente Sig. Maurizio chiede conferma all'Esecutivo dell'adesione all'emendamento contenuto nel rapporto di maggioranza della Commissione della Gestione.

Il Municipio per tramite del Sindaco Fausto Valsangiacomo fornisce il suo assenso all'emendamento contenuto nel Rapporto commissionale.

La Sig.ra Eliana Manfredi Conza da lettura del rapporto di maggioranza della Commissione della Gestione.

La Sig.ra Monica Delucchi-Di Marco da lettura del rapporto di maggioranza della Commissione delle Opere Pubbliche.

1. Sono approvati il progetto ed il preventivo definitivo per la realizzazione del lotto 7 del PGS.
2. È concesso un credito di fr. 395'000.- da destinare alla realizzazione delle opere di canalizzazione previste dal lotto 7 del PGS come da progetti e preventivi definitivi del febbraio 2009 e con l'emendamento indicato nel rapporto della Commissione della Gestione. Costo aggiornato al 13 settembre 2013.
3. Il comune rappresentato dal Municipio è autorizzato a contrarre il debito presso un istituto di credito alle migliori condizioni di mercato o con la liquidità disponibile, ad espletare tutte le formalità derivanti dalla presente decisione.
4. La spesa andrà a carico del conto investimenti del Comune, registrata a beni amministrativi e ammortizzata secondo i disposti dell'art. 158 cpv3 LOC e dall'art. 13 cpv 3 Rgfc
5. In caso di mancato utilizzo il credito decade entro due anni dalla presente decisione.

Presenti: 20

favorevoli: 18 contrari: 0 astenuti: 2

DISPOSITIVO DI RISOLUZIONE ACCETTATO A MAGGIORANZA

Votanti 20

favorevoli 20 contrari 0 astenuti 0 VERBALE ACCETTATO ALL'UNANIMITA'

8. MM n. 11/2013 concernente il Preventivo 2014 del Comune e la fissazione del moltiplicatore d'imposta per l'anno 2014;

Il Vice Presidente signor Maurizio Rezzonico da lettura della presa di posizione del Municipio che si adegua agli emendamenti formulati nel rapporto di maggioranza della Commissione della Gestione. (allegata al presente verbale)

Il Vice Presidente signor Maurizio Rezzonico invita il relatore della Commissione della Gestione a dare lettura del rapporto commissionale di maggioranza relativa all'oggetto in discussione. Il Sig. Francesco Nava ne da lettura.

Discussione generale sul preventivo:

Prende la parola il Sig. Lardi, che dapprima si complimenta per lo sforzo congiunto della Gestione di andare a limare, laddove possibile, i costi che sono in disequilibrio, chiede inoltre delucidazioni in merito ad alcune posizioni. 302.05 Stipendio a docente d'appoggio, chiede come si giustifica, come mai non è previsto per l'anno scolastico 2014/15, chiede come si è arrivati a tale conclusione. Risponde il Commissario Ceppi, dicendo dapprima che il senso del rapporto è anche quello di ricordare al Municipio che esiste lo strumento dell'aggiornamento di preventivo; in secondo luogo è stato valutato il numero degli studenti, in proiezione per il

nuovo anno scolastico, che presumibilmente si manterranno stabili sulla ventina; con la possibilità dunque durante l'estate di valutare l'effettiva necessità della posizione menzionata anche per l'anno scolastico 2014/15. Il tutto è anche frutto di un confronto fatto con i Comuni circostanti e similari per numero e forza finanziaria.

Riprende la parola il Sig. Lardi che sostiene che vi sono allievi presso l'istituto scolastico comunale che necessitano di un'attenzione particolare, e non vorrebbe che tali misure di risparmio vadano a colpire gli allievi più bisognosi. Replica nuovamente il Sig. Ceppi ricordando che le SE di Rovio hanno due docenti titolari, un docente d'appoggio, un docente di sostegno, uno di ginnastica, uno di musica e uno di attività creative, dunque reputa a nome della Commissione, la proposta congrua. Il Sig. Lardi chiede cosa ne pensi il Municipio, che è competente per la gestione delle scuola.

Risponde il capo dicastero educazione Sig. Karaçi dicendo che la docente d'appoggio serve prevalentemente nelle pluriclassi, dove affianca il docente, che deve seguire per esempio tre classi con tre programmi diversi; e non per supportare qualcuno che è in difficoltà, per quello scopo vi è la docente di sostegno. Comunque anch'egli in relazione al numero di allievi vede di buon occhio la rivalutazione della necessità del docente d'appoggio alla fine dell'anno scolastico, ricordando però che il salario va comunque corrisposto fino ad agosto e non a giugno, come ipotizzato dalla Commissione. Il consigliere Lardi chiede se con gli emendamenti il Municipio può garantire lo stesso livello qualitativo dell'insegnamento come finora avuto. Il Municipale Karaçi afferma che la valutazione sulla docente d'appoggio andrà fatta a fine anno scolastico, in base al numero di allievi, per il resto nell'insegnamento non cambia nulla.

Riprende la parola Il Sig. Lardi che sostiene che se si decide di risparmiare sulla scuola bisogna essere più che sicuri di ciò che si sta facendo, perché altrimenti è il punto più sbagliato sul quale intervenire. Se in vece ci sono delle informazioni chiare e sicure che il numero di allievi, peraltro prevedibile, diminuiranno in questo caso la questione è accettabile. Il Municipale Karaçi replica dicendo che non è esattamente prevedibile ad oggi il numero di allievi, in quanto vanno fatte valutazioni su quanti bambini passeranno da SI a SE, più eventuali arrivi/partenze.

Interviene il Vice Presidente Rezzonico spiegando che questo emendamento è anche inteso come input per ripensare interamente la questione insegnamento nell'Istituto scolastico di Rovio. Non di tratta di un taglio netto tout court, ma la presenza del docente d'appoggio è garantita fino a fine anno scolastico, poi si valuterà se sarà effettivamente ancora necessario, se del caso proponendo al CC un aggiornamento di preventivo.

Di nuovo il Sig. Lardi sulla questione sport conto 352.08 e 362.02 i contributi per campi di calcio e spogliatoi, si chiede se con questi contributi decurtati l'utilizzo dei campi sportivi da parte delle società di Rovio sono comunque garantiti, e quali saranno le conseguenze.

Risponde il capo dicastero Sig. Karaçi dicendo che per gli spogliatoi il costo rimarrà comunque 8'000 Chf (visto che c'è un accordo fra i Comuni di Rovio e Melano) e non 4'000 come emendato dalla gestione, quindi una possibilità sarebbe quella di fatturare la differenza all'AS Rovio, ipotizza che l'emendamento si astato pensato in questa direzione.

Interviene il Commissario della Gestione Sig. Ceppi dicendo che il ragionamento parte più a monte, ovvero siccome per ogni investimento o credito si passa dal Legislativo perché questo in passato non è avvenuto per investimenti riguardanti i campi di calcio di Melano. In particolare cita un aggiornamento di convenzione che non è mai stato posto in votazione dal Legislativo e dunque non valida, nella quale sarebbe regolata anche la questione degli spogliatoi. Dunque la Gestione ha deciso di esercitare la sua competenza per decurtare questi contributi.

Replica il Sig. Lardi dicendo che se allora questa è la motivazione la Gestione avrebbe dovuto azzerare i contributi e non dimezzarli.

Interviene il Vice Presidente Rezzonico che sostiene che a suo vedere a questo punto sarebbe utile convocare la delegazione campi, i rappresentanti dei Municipi si trattare la questione per trovare soluzioni di risparmio. Oppure riprendere la convenzione modificarla se del caso e portarla all'attenzione del CC per essere messa in discussione e voto. In modo che viene sistemata dal punto di vista formale.

Riprende il Sig. Lardi dicendo che se si vota questo emendamento fondamentalmente non sono note le ripercussioni che questo avrà, in quanto l'esito di una potenziale negoziazione con Melano non è noto, come non si sa quale possa essere l'esito della richiesta di contributo ad una società sportiva, che quei soldi potrebbe non averli, col rischio di cessare l'attività.

Il Presidente Sig. Davide Tacchella puntualizza dicendo che formalmente l'emendamento non si vota, in quanto già preventivamente accettato dal Municipio, e dunque a tutti gli effetti parte integrante del Preventivo.

Prende la parola il Sig. Vicari sul tema affitto spogliatoi, dicendo che quegli 8'000 Chf sono un affitto che era stato concordato fra i due Municipi, quindi si chiede come si possa diminuire un canone d'affitto. La convenzione dei campi di calcio citata non è mai stata nemmeno approvata dal Municipio, pertanto non ha alcuna validità, vi è invece in vigore una precedente del 1991 che va considerata l'unica valida, che sancisce i costi, come vengono suddivisi e quant'altro. Fa anche accenno alla questione del salario dell'operatrice sociale, di cui il grado di occupazione è fissato al 20%, quello era solo un primo contratto, poi vi era stata una Ris.Mun. che aveva portato il grado di occupazione al 30% (se non cambiato dall'attuale Municipio).

Risponde la Sig.ra Eliana Manfredi-Conza dicendo che la Commissione della Gestione ha chiesto ogni tipo di documento relativo all'assunzione dell'operatrice sociale, la quale ha ricevuto in visione un contratto d'assunzione che recava come grado d'occupazione un 20%, del 30% la Gestione non ne è venuta a conoscenza. Aggiunge che il Municipio ha sempre la facoltà di un aggiornamento di preventivo qualora vi fossero dei motivi fondati che presupporrebbero un aumento del grado di occupazione dell'operatrice sociale.

Interviene il Consigliere Lardi dicendo che si va nella direzione giusta dei risparmi, ma se lo si fa a voci che poi sarà necessario riemendare verso l'alto è un po' "il gatto che si morde la coda. Risponde la Consigliera Manfredi-Conza dicendo che l'operatrice sociale è stata assunta come personale ausiliario, e finora la sua carica non è mai stata sistemata in quanto il ROD non prevede la figura dell'operatrice sociale.

Riprende la parola il Consigliere Lardi, dicendo che ciò che lo lascia perplesso fra gli emendamenti è ad esempio l'aspetto sport dove si è andati a tagliare senza sapere poi le conseguenze che potranno avere questi tagli. Confida nella capacità di trattativa del Municipio.

Viene letta da parte della Sig.ra Monica Delucchi Di-Marco una presa di posizione da parte del Gruppo dei Verdi. (vedi allegato)

Viene letta da parte della Sig.ra Eliana Manfredi-Conza una presa di posizione da parte del Gruppo Alleanza Democratica.

"L'accettazione da parte del Legislativo di questo documento con i relativi emendamenti proposti nel rapporto commissionale della Commissione della gestione rappresenta l'opportunità per dare inizio a una svolta gestionale per rimettere finalmente il treno sui giusti binari. Il nostro gruppo non farà mancare la propria forza politica affinché ciò avvenga, anche se ritiene che ci sarebbe ancora parecchio da dire su questo documento. Le inadempienze e i ritardi dovranno essere recuperati con l'ausilio dei supporti esterni, imposti dalle circostanze, entro il prossimo 30 giugno come da decisione 6165 del CdS del 26.11.2013 ossia i consuntivi 2011 e i consuntivi 2012. A quel momento il Municipio col supporto della cancelleria dovrà prendere in mano le redini del Comune. Si sottolinea come la mancata presentazione di un piano finanziario aggiornato non fornisca sufficienti informazioni a questo organo legislativo e non agevoli certe decisioni di sua competenza. Invitiamo quindi il Municipio ad ovviare a breve a questa mancanza, come per altro già richiesto anche dalla Commissione della gestione."

Viene letta da parte del Sig. Fausto Pozzi una presa di posizione da parte del Gruppo Partito Socialista. (vedi allegato) Prima della lettura a titolo personale dice di condividere tutti gli interventi sugli emendamenti, ma ricorda la situazione anomala venutasi a creare, con i consuntivi 2011 e 2012 ancora da approvare, auspicando una rapida risoluzione, al fine di poter tornare alla normale attività di progettualità del Municipio e del Comune intero.

Oltre a ciò la situazione finanziaria delicata merita una grande attenzione, esprime anche la comprensione per il Municipio, anche in relazione alle problematiche di cancelleria e quant'altro.

Passaggio in rassegna dei dicasteri:

0 AMMINISTRAZIONE

Nessun commento.

1 SICUREZZA PUBBLICA

Nessun commento.

2 EDUCAZIONE

Nessun commento.
3 CULTURA E TEMPO LIBERO
Nessun commento.
4 SALUTE PUBBLICA
Nessun commento.
5 PREVIDENZA SOCIALE
Nessun commento.
6 TRAFFICO
Nessun commento.
7 PROTEZIONE AMBIENTE E SISTEMAZIONE DEL TERRITORIO
Nessun commento.
8 ECONOMIA PUBBLICA
Nessun commento.
9 FINANZE E IMPOSTE
Nessun commento.
Conto investimenti.
Nessun commento.
Discussione sul moltiplicatore d'imposta per l'anno 2013.
Votazione dispositivi.

1.I conti preventivi del Comune di Rovio per la gestione corrente dell'esercizio sono approvati con gli emendamenti indicati nel rapporto della Commissione della Gestione.

Presenti: 20
favorevoli: 20 contrari: 0 astenuti: 0
DISPOSITIVO DI RISOLUZIONE ACCETTATO ALL'UNANIMITÀ

2. Il moltiplicatore di imposta per l'anno 2014 è fissato nell'80%.

Presenti: 20
favorevoli: 20 contrari: 0 astenuti: 0
DISPOSITIVO DI RISOLUZIONE ACCETTATO ALL'UNANIMITÀ

(Non accettazione dei conti Art. 206 LOC)

Letture e approvazione della risoluzione in esame art. 62 cpv. 2 LOC

Votanti: 20
favorevoli 20 contrari 0 astenuti 0 VERBALE ACCETTATO ALL'UNANIMITÀ'

9 MM n. 12/2013 concernente il Preventivo 2014 dell'Azienda acqua potabile;

In assenza di un rapporto commissionale sull'oggetto del messaggio, giusta l'art. 56 cpv 2 LOC, la trattanda non può essere posta in discussione e in votazione ed è rinviata alla prossima seduta.

10. MM n. 01/2014 concernente il Consuntivo 2011 del Comune;

In assenza di un rapporto commissionale sull'oggetto del messaggio, giusta l'art. 56 cpv 2 LOC, la trattanda non può essere posta in discussione e in votazione ed è rinviata alla prossima seduta.

11. MM n. 02/2014 concernente il Consuntivo 2011 dell'Azienda acqua potabile;

In assenza di un rapporto commissionale sull'oggetto del messaggio, giusta l'art. 56 cpv 2 LOC, la trattanda non può essere posta in discussione e in votazione ed è rinviata alla prossima seduta.

Il Vice Presidente chiede se si può indicativamente trovare una data per la fissazione della prossima seduta di CC, per l'esame dei consuntivi 2011 di Comune e AAP, si propone indicativamente la metà del mese di aprile, si reputa che si accettabile anche per la Gestione.

13. Mozioni e interpellanze.

Il gruppo Alleanza Democratica presenta tre mozioni:

La mozione " piano regolatore" è demandata per esame alla Commissione opere pubbliche.
La mozione "mobilità lenta zona Via Arogno" è demandata per esame alla Commissione opere pubbliche.

La mozione "rete viaria" è demandata per esame alla Commissione opere pubbliche.

Il Sig. Davide Tacchella presenta una mozione riguardante il regolamento dell' Azienda Acqua Potabile. La mozione viene demandata alla Commissione delle petizioni.

Viene data lettura delle interpellanze presentate in occasione della scorsa seduta di CC del 26.9.2014.

Viene altresì data lettura delle risposte alle succitate interpellanze da parte del Sindaco Sig. Fausto Valsangiacomo.

Trasparenza: soddisfatto

Operato docenti: parzialmente soddisfatto

Aggregazioni: parzialmente soddisfatto

Viene data lettura delle interpellanze presentate in precedenza della presente seduta di CC.

Viene altresì data lettura delle risposte alle succitate interpellanze da parte del Sindaco Sig. Fausto Valsangiacomo.

Piano regolatore – costi e ultimazione: soddisfatto

Costruzioni oggetto di demolizione: risposta rinviata alla prossima seduta

Aggiornamenti stime particolari: soddisfatto

Viene presentata in seduta una nuova interpellanza da parte del Presidente del Consiglio Comunale Sig. Davide Tacchella, circa i tigli su Via alla Costa.

Il Consigliere Lardi chiede lo stato dei lavori della sua mozione del 20.11.2012 denominata "Tragitto casa-scuola"; replica la Presidente della Commissione opere pubbliche, Sig.ra Delucchi-Di Marco dicendo che la Commissione si chinerà a breve sul tema e convocherà il mozionante.

La Sig.ra Fettolini chiede lumi circa la progettazione per la sistemazione del posteggio alla Valletta, di cui erano state presentate diverse varianti già nell'aprile del 2013.

Risponde il capo dicastero Ing. Salvatore Bruno dicendo che il Municipio ha commissionato un progetto definitivo all'Ing. Lepori, che aveva quattro varianti, successivamente vagliate dal Municipio. Che aveva scelto la variante che massimizzava il numero di posteggi. Poi il Municipio era tornato sui suoi passi, in quanto quella versione presupponeva il taglio di tutti gli alberi esistenti. Pertanto attualmente la progettazione risulta tuttora in corso, in una variante che presenterà anche una parziale alberatura.

Il Consigliere Gulfi chiede se questo progetto è quello che si trova nel conto investimenti del preventivo 2014. Il capo dicastero Ing. Salvatore Bruno risponde affermativamente.

Il Consigliere Gulfi chiede se tale posteggio non sia inserito in un piano particolareggiato.

Il Consigliere Vicari interviene dicendo che era stato proposto al pianificatore di togliere il PP, che nella fattispecie è il PP5, ma non essendo stato più posto in votazione il PR, il PP in questione dovrebbe essere tuttora esistente.

* * * * *

Alle ore 21.50 il Vice Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Vice Presidente:

Maurizio Rezzonico

Il Segretario:

Angelo Russo

.....
gli Scrutatori:

Riccardo Costantini

.....
Hassan Tarhini

.....
(Le firme del Vice Presidente e degli scrutatori sono state apposte sul verbale originale, approvato dal C.c. secondo l'art. 62 cpv. 3 LOC).