



Rovio, 1° dicembre 2020

Ris. Mun. 3314/24.11.2020

ORDINANZA MUNICIPALE
Prelievo delle sportule e degli emolumenti

Il Municipio di Rovio, richiamati

- gli artt. 116 e 192 della Legge organica comunale (LOC);
- l'art. 28 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale (RALOC);
- gli artt. 116 e 120 del Regolamento comunale di Rovio (RC)

RISOLVE**Art. 1 Tasse di cancelleria**

- | | |
|--|-----------|
| a) notifica precetto esecutivo | fr. 15.-- |
| b) autentica documento: prima pagina | fr. 15.-- |
| per ogni altra pagina | fr. 5.-- |
| c) autentica firma: prima pagina | fr. 15.-- |
| per ogni altra pagina | fr. 5.-- |
| d) estratto o copia di un atto di risoluzione del Municipio o del Consiglio comunale | fr. 10.-- |
| e) dichiarazione di pagamento delle imposte comunali | gratuita |
| f) attestazione sul credito garantito da ipoteca legale (art. 252 cpv. 4 della Legge tributaria) | fr. 10.-- |
| g) rilascio di qualsiasi altra attestazione: prima pagina | fr. 15.-- |
| per ogni altra pagina | fr. 5.-- |
| h) certificato di buona condotta | fr. 15.-- |
| i) certificato del godimento dei diritti civili | fr. 15.-- |
| j) formulario annuncio disoccupazione | gratuito |
| l) certificato di capacità elettorale | gratuito |
| m) fotocopie per domiciliati (a pagina fino a 50 pagine) | gratuite |
| per non domiciliati (a pagina) | fr. 0.20 |
| n) catalogo elettorale | fr. 10.-- |
| o) ogni altra dichiarazione o certificazione | fr. 15.-- |

Art. 2 Emolumenti di stato civile

Stabiliti dal Regolamento sullo stato civile (Legge federale, artt. 38 e 39)

Art. 3 Tasse dell'ufficio controllo abitanti (UCA)

- | | |
|---|------------|
| a) dichiarazione di garanzia per stranieri soggetti all'obbligo del visto | fr. 15.-- |
| b) certificato di domicilio o di vita | fr. 15.-- |
| c) certificato di domicilio con ricerca in archivio | fr. 20.-- |
| d) rilascio o rinnovo autorizzazione di soggiorno ai nostri domiciliati | fr. 15.-- |
| e) tassa per rilascio permesso di soggiorno nel Comune | fr. 100.-- |
| f) certificato d'informazione: solo indirizzo | fr. 10.-- |
| indirizzo e generalità | fr. 20.-- |

- g) vidimazione fotografia fr. 10.--
- h) ogni altra dichiarazione o certificazione fr. 15.--

Art. 4 Tasse in materia edilizia

- a) esame delle domande di costruzione procedura ordinaria
2‰ della spesa preventivata (art. 19 LE) min. fr. 100.-- max fr. 10'000.--
- b) esame delle domande di costruzione procedura notifica
2‰ della spesa preventivata (art. 19 LE) min. fr. 100.-- max fr. 10'000.--
- d) verifica tecnico-sanitaria (certificato di abitabilità)
 - per case monofamiliare (1‰ della spesa preventiva) min. fr. 50.--
 - per edifici (1‰ della spesa preventiva) min. fr. 50.-- max fr. 500.--
- e) dichiarazione RFD: per pagina fr. 10.--
- f) estratto del registro degli indici (art. 38b LE) fr. 10.--
- g) approvazione piano di mutazione fr. 10.--
- h) norme di attuazione del Piano Regolatore fr. 20.--

Art. 5 Tasse di Polizia

- a) formulario richiesta autorizzazione per fuochi all'aperto fr. 10.--
- b) istanza di rilascio di una licenza per allievo conducente
o di una licenza di condurre fr. 10.--
- c) istanza di sostituzione licenza di condurre blu con licenza di
condurre formato carta di credito (LCC) fr. 10.--

Art. 6 Tasse per esercizi pubblici

- Prolungo orario fr. 30.--

Art. 7 Tasse di naturalizzazione

- a) esame domanda (artt. 14 e 21 del Regolamento della Legge
sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale) per
ogni pratica fr. 100.--
- b) concessione dell'attinenza comunale ai confederati ed agli
stranieri (vedi ordinanza specifica del 9.5.2006)

Art. 8 Tasse diverse

- a) interventi da parte della Cancelleria comunale,
dell'ufficio tecnico e della squadra esterna UTC: l'ora fr. 60.--
- b) utilizzo dei veicoli comunali per prestazioni a terzi
 - tassa base (esenti persone disabili o in età AVS) fr. 100.--
 - in aggiunta ad ogni Km fr. 1.-
- c) spese di richiamo fr. 10.--
- d) spese di diffida (se non già specificate in altre ordinanze) fr. 20.--
- e) redazione atti notarili (valore compra-vendita max fr. 2'000.--) fr. 100.--
- f) noleggio tavoli e panchine per eventi privati fr. 30.--
- g) per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione
scritta non prevista dalla presente ordinanza o da
altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni
fornite dall'Amministrazione comunale min fr. 10.-- max fr. 100.--

Art. 9 Riscossione

- ¹ La tassa di regola è prelevata al momento del ritiro del documento.
- ² Il pagamento è attestato mediante la firma in originale del funzionario incaricato e l'applicazione del timbro della Cancelleria comunale.
- ³ Per la prestazione o l'invio di documenti si procede a fatturazione.
- ⁴ Sono esenti dal pagamento atti o attestazioni richiesti da Autorità svizzere o straniere (Consolati) per ragioni d'ufficio.
- ⁵ Tasse ed emolumenti sono a beneficio della Cassa comunale.

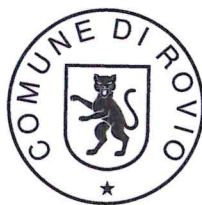
Art. 10 Disposizioni finali

- ¹ Per tutto quanto non disposto dalla presente ordinanza fanno stato le disposizioni delle Leggi vigenti.
- ² La presente ordinanza entra in vigore a fare stato dalla data della sua pubblicazione agli albi comunali e abroga ogni precedente disposizione in materia.

Il Sindaco:

Riccardo Costantini

PER IL MUNICIPIO



Il Segretario:

Matteo Cortesi

Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione (Art. 192 LOC).

Pubblicata agli albi comunali dal 02.12.2020 al 31.01.2021