



**AVVISO  
CONCORSO PER L'ASSUNZIONE  
DI UN/A VICE-DIRETTORE/TRICE DIDATTICO/A PER GLI ISTITUTI  
SCOLASTICI DI MELANO/MAROGGIA, AROGNO E ROVIO  
CON UN GRADO DI OCCUPAZIONE DEL 40 %**

Il **Municipio di Melano**, apre il concorso per l'assunzione di un/a Vice-Direttore/trice per gli Istituti scolastici di Melano-Maroggia, Arogno e Rovio, alle condizioni previste dal bando di concorso, dal capitolato d'onori e nel Regolamento organico dei dipendenti (ROD) consultabili in Cancelleria comunale di Melano.

Gli Istituti scolastici comprendono attualmente:

Melano-Maroggia: - 5 sezioni SE - 3 sezioni SI

Arogno: - 2 sezioni SE - 1 sezione SI

Rovio: - 2 sezioni SE - 1 sezione SI

### **Compiti**

Il vice-Direttore è subordinato al Direttore scolastico.

I compiti sono quelli indicati nello specifico capitolato d'onori, nella Convenzione e dalle Leggi e Regolamenti settoriali (Legge della scuola, art. 30-31; Regolamento d'applicazione della Legge sulla scuola, art. 39-41; Legge sulla Scuola dell'infanzia e sulla Scuola Elementare, art. 7-8-10-54; Regolamento d'applicazione della Legge sulla Scuola dell'infanzia e sulla Scuola Elementare, art. 54); nella Convenzione fra i Comuni di Arogno, Maroggia, Melano e Rovio.

Il Municipio si riserva di modificare in ogni tempo le mansioni, anche in relazione a eventuali modifiche dei Regolamenti e delle disposizioni di servizio applicabili per la funzione.

### **Requisiti.**

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- titolo accademico adeguato alla funzione o, in via subordinata, abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari o nelle scuole dell'infanzia;
- formazione continua certificata, in ambito pedagogico e/o in formazione di adulti (preferenziale), disponibilità a proseguirla;
- esperienza di insegnamento di regola di almeno 4 anni;
- capacità organizzative, relazionali, di animazione e di gestione e valorizzazione delle risorse umane;
- spirito d'iniziativa e capacità di lavorare in modo autonomo;
- senso di responsabilità, attitudine al lavoro indipendente e in gruppo;
- competenze nell'individuazione dei bisogni degli Istituti, nell'identificazione di soluzioni e nella gestione dei conflitti;

- disponibilità, in caso di necessità, a svolgere il lavoro fuori dagli usuali giorni o orari di lavoro;
- buone conoscenze nell'uso dei principali applicativi informatici;
- condotta irreprensibile;
- perfetta padronanza della lingua italiana e a titolo preferenziale buona conoscenza delle altre lingue nazionali;
- licenza di condurre cat. B.

### Grado di occupazione

Il grado d'occupazione è fissato al 40 % (100 % = 42 ore settimanali).  
Orario di servizio, vacanze e altre disposizioni: secondo ROD di Melano.

### Datore di lavoro

Comune di Melano (Comune sede).

### Stipendio

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza della formazione e dell'esperienza professionale (da comprovare su dossier) all'interno della funzione fissata dal ROD, corrispondente alla classe 7 scala stipendi cantonale: minimo CHF 71'405.00 / massimo CHF 112'677 (inteso quale grado di occupazione a tempo pieno, compresa la tredicesima mensilità) più eventuali indennità per famiglia e figli.

### Entrata in servizio

In data da convenire. Il primo anno è considerato periodo di prova.

### Offerte:

Le candidature, devono pervenire alla Cancelleria comunale di Melano, Via Cantonale 89, 6818 Melano, in busta chiusa, con la dicitura esterna «vice-Direttore scolastico», **entro le ore 16.00 di venerdì 10 maggio 2019** corredate dai seguenti documenti:

- lettera di candidatura (motivazione);
- curriculum vitae con fotografia recente formato passaporto;
- certificati di studio e di lavoro;
- certificato di domicilio (\*);
- estratto del casellario giudiziale (quello specifico sarà richiesto a seguito dell'assunzione);
- questionario sullo stato di salute (\*\*)
- fotocopia licenza di condurre - categoria B;

(\*) dispensa per i domiciliati nei Comuni di Melano, Maroggia, Arogno e Rovio

(\*\*) il formulario deve essere richiesto alla Cancelleria comunale ([info@melano.ch](mailto:info@melano.ch)) o scaricato dal sito [www.melano.ch](http://www.melano.ch).

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti o la produzione degli originali durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione e di annullare il concorso in presenza di candidature non ritenute idonee.

PER IL MUNICIPIO

Il Vice-Sindaco
Il Segretario:



D. Cresta





A. Civatti

Melano, 15 aprile 2019