



AVVISO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A FUNZIONARIO/A A TEMPO PARZIALE AL 50% A TEMPO INDETERMINATO

Il **Municipio di Rovio** apre il concorso per la nomina di un(a) funzionario(a) con funzione amministrativa a tempo parziale nella misura del 50% (Artt. 6 e 7 ROD).

Requisiti

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione gli accordi internazionali;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- costituzione psicofisica idonea alla funzione;
- certificato federale d'impiegato di commercio o titoli equivalenti e/o superiori;
- capacità di lavorare in modo autonomo e ordinato;
- adeguata conoscenza operativa degli applicativi informatici (pacchetto Office);
- esperienza lavorativa presso un'amministrazione comunale e/o aver ottenuto il diploma di funzionario amministrativo degli Sezione Enti Locali costituiscono titolo preferenziale;
- la conoscenza del sistema informatico GeCoTi costituisce ulteriore titolo preferenziale.

Mansioni principali

- controllo abitanti;
- agenzia AVS;
- centralino;
- evasione corrispondenza;
- votazioni / elezioni
- riservata la possibilità di svolgere altre funzioni che dovessero necessitare al fine di assicurare il corretto funzionamento dell'amministrazione comunale.

Grado di occupazione e impiego

Il grado di occupazione è stabilito al 50% (20 ore settimanali).

Inizio attività

Il più presto possibile, in data da convenire.

Stipendio

Classe 4 "Funzionario amministrativo" come all'articolo 38 del ROD.

Offerte

Le offerte, in busta chiusa con la dicitura esterna "Funzionario(a) amministrativo(a)" dovranno pervenire al Municipio di Rovio **entro le ore 17.00 di venerdì 20 luglio 2018**, corredate dai seguenti documenti:

- fotografia formato passaporto;
- diplomi e certificati di studio, di lavoro e di formazione;
- curriculum vitae;
- formulario dati personali; *
- estratto del casellario giudiziale;
- questionario dello stato di salute (autocertificazione); *
- dichiarazione UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso.

*ottenibili sul sito www.rovio.ch.

Il personale già alle dipendenze del Comune può partecipare con semplice candidatura.

Osservazioni

È prevista una promozione interna.

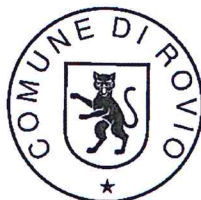
Il Municipio si riserva la possibilità di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione e di accertare l'idoneità e la preparazione allo svolgimento delle mansioni richieste mediante colloquio.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:



Riccardo Costantini



Il Segretario:



Matteo Cortesi

Rovio, 21.06.2018
(Ris. mun. nr. 1515 del 19.06.2018)