COMUNE DI
VAL MARA

Confederazione svizzera
Cantone Ticino

ORDINANZA MUNICIPALE concernente l'occupazione degli stabili, locali e spazi Comunali (del 1. gennaio 2023)

Il Municipio di Val Mara richiamati:

- gli articoli 116, 192 della Legge Organica Comunale (LOC);
- gli art. 28 e 44 del Regolamento di Applicazione alla Legge Organica Comunale (RALOC);
- il Regolamento comunale di Val Mara;

o r d i n a :

Art. 1 – Scopo

[1]La Presente Ordinanza disciplina l'uso degli stabili, sale e spazi comunali da parte di terzi, conformemente alla loro destinazione e nel rispetto della legge e dei diritti altrui.

Art. 2 – Definizione

[1]Sono disciplinati dalla presente Ordinanza l'uso dei seguenti stabili, locali e spazi comunali:

a) Sala "ex biblioteca", Viale Stazione 6, 6817 Maroggia
b) Prato antistante la Chiesa Parrocchiale S. Pietro e Paolo, 6817 Maroggia (249 RFD)
c) Sala "ex Consiglio comunale", Via alla Chiesa 16, 6818 Melano
d) Prato adiacente ex Casa comunale, Via alla Chiesa 16, 6818 Melano (357 RFD)
e) Tenda parco giochi, Piazzale filanda, 6818 Melano
f) Campo da Calcio (buvette + wc), 6821 Rovio
g) Sala multiuso, Piazza Fontana, 6821 Rovio
h) Ala Materna, Via Arogno 2, 6821 Rovio: ostello, cucina, refettorio

Art. 3 – Procedura

[1]La richiesta per l'uso deve essere inoltrata almeno 15 giorni prima per il tramite dell'apposito formulario, le stesse sono evase in base all'ordine di entrata.

[2]Il Municipio deciderà secondo il suo discrezionale criterio avuto riguardo dell'interesse pubblico.

[3]Al servizio Cancelleria comunale è delegata la decisione di rilascio delle autorizzazioni. In caso di dubbio, la singola decisione va sottoposta al Municipio. Il delegato ha pure il dovere di sottoporre al Municipio i casi che, per la loro particolarità, non rientrano nella gestione usuale o possono avere una rilevanza politica.

Art. 4 – Responsabilità

[1]Per ogni riservazione deve essere designata una persona maggiorenne responsabile.

[2] Le associazioni, i gruppi o i singoli organizzatori sono responsabili dell'andamento dell'occupazione così come dell'adeguato comportamento dei fruitori degli spazi nonché per eventuali danni arrecati agli stessi, comprese le infrastrutture e in generale a tutti gli oggetti messi loro a disposizione. Il Municipio si riserva di addebitare ai responsabili le relative spese.

[3] Il Municipio declina qualsiasi responsabilità in caso d'infortunio, furto, danneggiamento e smarrimento di oggetti o effetti personali.

[4] Qualsiasi danno o difetto constatato alle infrastrutture o al materiale noleggiato va tempestivamente segnalato alla Cancelleria comunale.

[5]Il Municipio può chiedere una cauzione o la stipulazione di un'assicurazione responsabilità civile.

Art. 5 – Autorizzazione

[1]Il responsabile designato deve:

a) ritirare eventuali chiavi in Cancelleria comunale a Melano il giorno prescelto o quello feriale immediatamente precedente
b) riconsegnare le eventuali chiavi alla Cancelleria comunale a Melano. Con la riconsegna delle chiavi dovranno inoltre essere annunciati eventuali danni
c) essere presente durante tutto il tempo di occupazione
d) aver cura dello spazio o area pubblica occupata ed in particolare modo: garantire la sicurezza verso terzi, evitare situazioni indecorose, provvedere alle necessarie pulizie e al ripristino allo stato "quo ante".

Art. 6 – Tariffe

[1]Richiamato l'articolo 2 dell'ordinanza concernente l'occupazione degli stabili, locali e spazi comunali sono stabilite le seguenti tasse:

	DOMICILIATI			NON DOMICILIATI	
	All'ora	½ giornata	Giornata intera	½ giornata	Giornata intera
Art. 2, lettere a), c) e g)	CHF 20.00	CHF 50.00	CHF 100.00	CHF 100.00	CHF 150.00
Art. 2. lettere b) e d)[1]	-	CHF 200.00	CHF 400.00	CHF 200.00	CHF 400.00
Tenda parco giochi[2]	gratuito	gratuito	gratuito	-	-
Campo da calcio	-	CHF 50.00	CHF 100.00	CHF 50.00	150.00
Ogni altra struttura/sedime che rientra nella casistica di specie	CHF 20.00	CHF 50.00	CHF 100.00	CHF 100.00	150.00

[1] L'utilizzo è vincolato ad eventi di carattere pubblico e momenti conviviali legati a cerimonie religiose quali battesimi, matrimoni e anniversari di matrimoni celebrati nelle Chiese Parrocchiali.
[2] Autorizzazione rilasciata solo ai domiciliati del Comune di Val Mara.

Ala Materna

a) tariffe per la fatturazione dei soggiorni presso l'Ostello comunale a Rovio

Numero di notti	Numero di persone			
	Da 1 a 10	Da 11 a 20	Da 21 a 30	Da 31
1	CHF 25.00	Fr 21.00	Fr 18.00	Fr 15.00
Da 2 a 10	CHF 23.00	Fr 19.00	Fr 16.00	Fr 13.00
Da 11	CHF 21.00	Fr 17.00	Fr 14.00	Fr 11.00

+ tassa forfettaria CHF 200.00 per la pulizia dell'intera infrastruttura.

I bambini fino al compimento del 6° anno di età soggiornano gratuitamente.

b) tariffe per l'utilizzo parziale dell'Ostello comunale Ala Materna a Rovio (cucina e refettorio)

	domiciliati	non domiciliati
Cucina e refettorio	Fr 200.00	Fr 500.00

c) tariffe per l'utilizzo parziale dell'Ostello comunale Ala Materna (solo refettorio)

	domiciliati	non domiciliati
Refettorio	Fr 50.00	Fr 100.00

[2]Sono esenti dal pagamento della tassa le associazioni sportive e i gruppi politici di Val Mara (fatto eccezione della Palestra al centro scolastico e dell'Ostello dell'Ala Materna).

[3]Il pagamento della tassa deve avvenire anticipatamente, in caso contrario l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di annullare l'autorizzazione.

[4]Il Municipio può, di volta in volta, fissare delle tariffe particolari.

Art. 7 – Competenza

[1]Il Municipio è competente per l'applicazione della presente ordinanza. In particolare, si riserva il diritto di effettuare controlli.

[2]In caso di delega decisionale ai servizi/uffici dell'amministrazione, contro le relative decisioni è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dalla notifica della decisione. Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, secondo i disposti della LPAmm.

Art. 8 – Contravvenzioni

[1]Le contravvenzioni alla presente Ordinanza sono punibili con una multa da un minimo di CHF 50.00 ad un massimo di CHF 10'000.00 secondo le disposizioni della Legge Organica Comunale, impregiudicato il diritto di risarcimenti dei danni.

Art. 9 – Applicazione

Per l'applicazione della presente Ordinanza è richiamata la tabella riepilogativa (allegato A) riferita all'uso degli stabili, locali e spazi del Comune di Val Mara.

Art. 10 – Entrata in vigore, disposizioni abrogative, pubblicazione

La presente Ordinanza entra in vigore con effetto retroattivo al 1. gennaio 2023 e a riguardo abroga le precedenti disposizioni dei Comuni di Maroggia, Melano e Rovio.

Essa è pubblicata a norma dell'art. 192 LOC dal 12 ottobre 2022.

Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Vice-Sindaco: Il Segretario:

COMUNE DI VAL MARA

Jgor Zocchetti Abramo Civatti

Annesso:
allegato A

Val Mara, 11 ottobre 2022

(Ris. 511 del 10.10.2022)

ALLEGATO A

DISPOSIZIONI PER L'APPLICAZIONE DELL'ORDINANZA PER L'OCCUPAZIONE DEGLI STABILI, LOCALI E SPAZI COMUNALI

QUARTIERE DI MAROGGIA

Nome	Indirizzo	Capienza max	Materiale a disposizione	Ritiro chiavi	Condizioni speciali
Sala "ex biblioteca"	Viale Stazione 6,6817 Maroggia	Riunioni: 15 persone Ginnastica dolce: 8 persone	15 sedie, 4 tavoli,1 lavagna, 1 beamer	Cancelleria di Melano, Via Cantonale 89, 6818 Melano	
Mapp. 249 RFD	Prato antistante la Chiesa				Vincolato ad eventi di carattere pubblico o momenti legati a cerimonie religiose.

QUARTIERE DI MELANO

Nome	Indirizzo	Capienza max	Materiale a disposizione	Ritiro chiavi	Condizioni speciali
Sala "ex Consiglio comunale"		Riunioni: 25 persone Ginnastica dolce: 8 persone	25 sedie	Cancelleria di Melano, Via Cantonale 89, 6818 Melano	
Parco giochi	Piazzale filanda, 6818 Melano				Ritiro in cancelleria foglio per riservazione - solo per domiciliati in Val Mara

QUARTIERE ROVIO

Nome	Indirizzo	Capienza max	Materiale a disposizione	Ritiro chiavi	Condizioni speciali
Ostello comunale Ala Materna	Via Arogno 2, 6821 Rovio	50 Persone		Cancelleria di Melano, Via Cantonale 89, 6818 Melano	
Cucina + refettorio Ala Materna	Via Arogno 2, 6821 Rovio	50 persone	Tavoli + sedie	Cancelleria di Melano, Via Cantonale 89, 6818 Melano	
Refettorio Ala Materna	Via Arogno 2, 6821 Rovio	50 persone	Tavoli + sedie	Cancelleria di Melano, Via Cantonale 89, 6818 Melano	
Sala Multiuso	Piazza Fontana, 6821 Rovio	Riunioni: 18 persone	Sedie + tavoli	Cancelleria di Melano, Via Cantonale 89, 6818 Melano	
Campo da Calcio (buvette e WC)	6821 Rovio		Griglia, frigorifero, tavolo + panche	Cancelleria di Melano, Via Cantonale 89, 6818 Melano	