



COMUNE DI VAL MARA

Confederazione svizzera
Cantone Ticino



ORDINANZA MUNICIPALE Concernente le tasse di cancelleria Dell'11 aprile 2022

Il Municipio del Comune di Val Mara richiamati:

- gli articoli 116, 192 della Legge Organica Comunale (LOC);
- gli art. 28 e 44 del Regolamento di Applicazione alla Legge Organica Comunale (RALOC)

d e c i d e :

art. 1 – Campo di applicazione

Le prestazioni di servizio e il rilascio di certificati, documenti, attestazioni, ecc. sono disciplinati dalla presente Ordinanza.

art. 2 – Natura e ammontare

L'ammontare delle tasse e delle prestazioni di servizio sono commisurate ai costi e alle prestazioni dei servizi del Comune.

Le tasse amministrative e di cancelleria sono stabilite come segue:

Cancelleria

- autentica di una firma (art. 24 LAC)	CHF	15.00
- estratto o copia di un atto di risoluzione del Municipio e del Consiglio Comunale	CHF	15.00
- fotocopie formato A4 b/n (per copia)	CHF	-.20
- fotocopie formato A4 colore (per copia)	CHF	-.30
- fotocopie formato A3 b/n (per copia)	CHF	-.40
- fotocopie formato A3 colore (per copia)	CHF	-.50
- catalogo elettorale	CHF	20.00
- formulario annuncio disoccupazione	gratuito	
- prestazioni amministrative di ricerca particolari, <i>per ogni ora</i>	CHF	50.00
ritenuto un minimo di	CHF	15.00
- per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale	da CHF	15.00
	a CHF	50.00

Ufficio controllo abitanti

- certificato di domicilio	CHF	15.00
- dichiarazione sulla composizione della famiglia	CHF	15.00
- certificato godimento dei diritti civili e politici	CHF	15.00
- certificato di esistenza in vita	CHF	15.00
- certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune/Cantone (esclusi quelli per istituti di cura o per studenti)	CHF	15.00

- rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo (se non obbligatorio per legge)		CHF	15.00
- etichette indirizzi o liste nominativi in ordine sistematico	da	CHF	50.00
(la tassa non è riscossa per le attività/associazioni non ha scopo di lucro)	a	CHF	80.00
+ le spese postali per invio agli interessati tramite buste fornite dai richiedenti e ritenuto l'uso esclusivo per scopi meritevoli di tutela nel rispetto della Legge sulla protezione dei dati personali			
- nulla osta per trasporto di merce all'estero in seguito a rimpatrio		CHF	15.00
- nulla osta sigilli feretri per trasporto salme all'estero		CHF	50.00

Stato civile

- celebrazione del matrimonio da parte del Sindaco o Vice-Sindaco		CHF	150.00
- celebrazione del matrimonio da parte del Sindaco o Vice-Sindaco il sabato (la tassa non è riscossa se almeno uno degli sposi è domiciliato a Val Mara)		CHF	300.00

Naturalizzazioni

Viene elaborata specifica ordinanza, fintanto che la medesima non sarà cresciuta in giudicato si applicano le ordinanze dei singoli quartieri.

Ufficio contribuzioni

- dichiarazione di pagamento delle imposte		CHF	15.00
- attestazione sul credito garantito da ipoteca legale		CHF	15.00
- dichiarazioni varie e richieste d'informazioni		CHF	15.00

Sicurezza pubblica

- nulla osta per voli commerciali con elicottero		CHF	20.00
- autorizzazione accensione fuochi all'aperto		CHF	30.00
- occupazione area pubblica esercizi pubblici, al mese		CHF	10.00 /mq
- autorizzazione proroga orario chiusura esercizi pubblici		CHF	30.00 /ora

Ufficio tecnico comunale

Si richiamano gli articoli 19 LE e 29 RALE

- licenza edilizia procedura ordinaria: 2‰ investimento ritenuto un minimo di		CHF	100.00
e un massimo di		CHF	10'000.00
- licenza edilizia procedura della notifica: 2‰ investimento ritenuto un minimo di		CHF	50.00
e un massimo di		CHF	10'000.00
- rinnovo licenza edilizia 1‰ della spesa prevista, ritenuto un minimo di		CHF	100.00
e un massimo di		CHF	10'000.00

Sono inoltre fatturate le spese postali o di pubblicazione sul FU connesse alla procedura della domanda.

- collaudo delle costruzioni (art. 49 LE)		CHF	100.00
Sopraluoghi supplementari		CHF	100.00
- dichiarazioni edificatorie		CHF	20.00
- estratto mappa non ufficiale o altro dato cartografico		CHF	10.00
- prestazioni amministrative di ricerca particolari, <i>per ogni ora</i>		CHF	50.00
ritenuto un minimo di		CHF	15.00
- attestazione idoneità esercizi pubblici (Lear)		CHF	100.00
- rilascio norme di Piano regolatore e altri regolamenti		CHF	10.00

- Fotocopie di domande di costruzione A4 b/n	CHF	1.00
- Fotocopie di domande di costruzione A4 a colori	CHF	2.00
- Fotocopie di domande di costruzione A3 b/n	CHF	2.00
- Fotocopie di domande di costruzione A3 a colori	CHF	4.00

Tasse diverse

- Redazione atti notarili (valore compra-vendita max CHF 2'000.00)	CHF	100.00
- interventi da parte della Cancelleria comunale, dell'ufficio tecnico e della squadra esterna UTC	CHF	50.00/ora

Perito comunale

¹Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento d'applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali di abitazione e commerciali e di affitto:

²Indennità oraria CHF 80.00 (iva inclusa) ritenuto un minimo di CHF 80.00 per intervento. Oltre all'indennità sono percepite eventuali spese vive sostenute dal perito.

art. 3 – Esenzioni

Sono esentate dal pagamento delle tasse le autorità comunali, cantonali e federali per ragioni d'ufficio.

art. 4 – Pagamenti

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente (consegna allo sportello). Possono essere riscosse con fattura separata. Per i pagamenti effettuati oltre il termine saranno riscossi gli interessi di ritardo e la tassa di diffida previsti dalla legge tributaria.

art. 5 – Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepito è devoluto alla cassa comunale.

art. 6 – Entrata in vigore, disposizioni abrogative, pubblicazione

La presente ordinanza entra in vigore con effetto retroattivo all'11 aprile 2022 e a riguardo abroga le precedenti disposizioni dei Comuni di Maroggia, Melano e Rovio.

Essa è pubblicata a norma dell'art. 192 LOC dal 28 giugno 2022.

Contro la presente ordinanza è data facoltà ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO
 Il Sindaco:  Il Segretario: 
 Jean-Claude Binagh  AL MARA
 Abramo Civatti

Maroggia, 28 giugno 2022

(Ris. 231 del 27.06.2022)